

Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

Bostadsrättsföreningen Jaktlaget
Org nr: 716407-4234



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Kassaflödesanalys.....	10
Noter.....	11

Bilagor

Revisionsberättelse
Att bo i BRF
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen
Jaktilaget får härmed upprätta
årsredovisning för räkenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1986-10-20. Ekonomisk plan är daterad 15 december 1986. Nuvarande stadgar registrerades 2019-08-07. Föreningen har sitt säte i Lunds kommun.

Årets resultat är högre jämfört med föregående år dels på grund av höjda årsavgifter dels lägre reparationskostnad och kostnad för förvaltnings- och fastighetsskötsel. Kostnad avseende el- och uppvärmning har ökat och räntekostnaderna likaså på grund av omläggning av lån till högre ränta.

Föreningen har valt Nabo Group AB till ny ekonomisk förvaltare fr.o.m. 2023-01-01.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 29% till 36%.

Kommande verksamhetsår har föreningen två lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån.

I resultatet ingår avskrivningar med 71 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 963 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Hubertus 2 i Lunds kommun. Fastighetens adresser är Jägaregatan 4-148 i Lund.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam via Söderberg & Partner.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal	m ² /lgh	Totala m ²
2 rum och kök	10	63,0 m ²	630,0 m ²
3 rum och kök	44	82,3 m ²	3 621,2 m ²
4 rum och kök	14	92,1 m ²	1 289,4 m ²
Totalt	68		5 540,6 m²



Total tomtarea	19 191 m ²
Bostäder	5 540 m ²

Årets taxeringsvärde	86 000 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	70 000 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 95 tkr och planerat underhåll för 235 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

Föreningens underhållsplan visar på en genomsnittligt evig underhållskostnad på 1 203 tkr per år, som motsvarar en kostnad på 217 kr/m².

För de närmaste 8 åren uppgår underhållskostnaden totalt till 23 599 tkr.

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 1 227 tkr (221 kr/m²). Den årliga reserveringen till underhållsfonden bör i normalfallet ligga på ungefär samma nivå som den genomsnittliga underhållskostnaden. Hos föreningen ligger reservationen i nivå med den genomsnittliga kostnaden.



Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Marie Borgström	Ordförande	2024
Karl Strandberg	Sekreterare	2024
Mohanad Shinishil	Ledamot	2023
Fredrik Hast	Ledamot	2023
Irène Hurtig	Ledamot	2023

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Erik Bergman	Suppleant	2023
Nina Gimerstedt	Suppleant	2023

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Håkan Ekstrand FAKTOR AB	Auktoriserad revisor	2023
Mats Nilsson	Förtroendevald revisor	2023

Valberedning	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Arne Ohlsson	2023
Diane Ohlsson	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 91 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 5 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 4 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 92 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2022-04-01 då den höjdes med 4 %.

Föreningen har beslutat att höja årsavgiften med 12 % från och med 2023-01-01.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 678 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 2 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 5 st).

Föreningen har en hyreslägenhet kvar.



Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	3 838	3 727	3 631	3 548	3 407
Resultat efter finansiella poster	892	586	322	-13 229	301
Soliditet %	25	18	13	-13	95
Likviditet % exkl. låneomförhandlingar kommande år	392	381	297	208	543
Likviditet % inkl. låneomförhandlingar kommande år	36	29	23	*	*
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	678	659	641	626	602

**Nyckeltal fanns ej under detta år.*

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen.



Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet			Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse- avgifter	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	3 382 200	1 155 100	1 581 750	-4 591 154	586 314
Disposition enl. årsstämmobeslut				586 314	-586 314
Reservering underhållsfond			1 227 000	-1 227 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			-234 671	234 671	
Årets resultat					892 328
Vid årets slut	3 382 200	1 155 100	2 574 079	-4 997 169	892 328

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-4 004 839
Årets resultat	892 328
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-1 227 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	234 671
Summa	-4 104 840

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr **- 4 104 840**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	3 838 018	3 726 900
Övriga rörelseintäkter	Not 3	170 187	141 077
Summa rörelseintäkter		4 008 205	3 867 977
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-2 646 575	-2 728 155
Övriga externa kostnader	Not 5	-134 577	-269 718
Personalkostnader	Not 6	-119 296	-111 381
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-70 797	-70 797
Summa rörelsekostnader		-2 971 244	-3 180 051
Rörelseresultat		1 036 960	687 926
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	19 209	525
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-163 841	-102 137
Summa finansiella poster		-144 632	-101 612
Resultat efter finansiella poster		892 328	586 314
Årets resultat		892 328	586 314



Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	8 770 431	8 841 227
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		8 770 431	8 841 227
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 12	2 000	2 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		2 000	2 000
Summa anläggningstillgångar		8 772 431	8 843 227
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	2 875	0
Övriga fordringar	Not 14	21 627	21 604
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	221 651	184 941
Summa kortfristiga fordringar		246 153	206 545
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	3 009 144	2 547 011
Summa kassa och bank		3 009 144	2 547 011
Summa omsättningstillgångar		3 255 297	2 753 556
Summa tillgångar		12 027 727	11 596 783



Balansräkning

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	4 497 000	4 497 000	
Fond för yttre underhåll	2 574 079	1 581 750	
Summa bundet eget kapital	7 071 079	6 078 750	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-4 997 168	-4 591 154	
Årets resultat	892 328	586 314	
Summa fritt eget kapital	-4 104 840	-4 004 839	
Summa eget kapital	2 966 238	2 073 910	
SKULDER			
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	8 707 500	8 797 500
Leverantörsskulder		164 942	221 112
Skatteskulder		10 666	9 089
Övriga skulder	Not 18	3 653	3 653
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	174 728	491 519
Summa kortfristiga skulder		9 061 489	9 522 873
Summa eget kapital och skulder		12 027 727	11 596 783



Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	892 328	586 314
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
Avskrivningar	70 797	70 797
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	963 125	657 111
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Kortfristiga fordringar (ökning -, minskning +)	-39 608	-65 459
Kortfristiga skulder (ökning +, minskning -)	-371 384	-13 820
Kassaflöde från den löpande verksamheten	552 133	577 833
Finansieringsverksamheten		
Förändring av skuld	-90 000	-90 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-90 000	-90 000
Årets kassaflöde	462 133	487 833
Likvidamedel vid årets början	2 547 011	2 059 178
Likvidamedel vid årets slut	3 009 144	2 547 011
Upplysning om betalda räntor		
För erhållen och betald ränta se notförteckning		

I kassaflödesanalysen redovisas både den långfristiga och den kortfristiga delen av föreningens skulder till kreditinstitut under finansieringsverksamheten. Förändring av kortfristiga skulder är därmed justerad för övriga skulder till kreditinstitut.

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	105
Uppgradering kabel-tv-nät	Linjär	5
Kopieringsmaskin	Linjär	5

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	3 758 166	3 648 924
Hyror, bostäder	66 677	65 976
Hyror, p-platser	13 875	13 200
Hyror, övriga	500	0
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-1 200	-1 200
Summa nettoomsättning	3 838 018	3 726 900

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Kabel-tv-avgifter	87 636	87 636
Övriga ersättningar	14 925	17 850
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-3	0
Övriga rörelseintäkter	44 229	21 713
Försäkringsersättningar	23 400	13 878
Summa övriga rörelseintäkter	170 187	141 077

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	-234 671	-194 500
Reparationer	-95 279	-300 247
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-103 292	-99 212
Försäkringspremier	-76 541	-55 694
Kabel- och digital-TV	-132 992	-130 811
Serviceavtal (Anticimex)	-139 539	-42 907
Obligatoriska besiktningar	0	-4 160
Snö- och halkbekämpning	0	-15 870
Förbrukningsinventarier	-15 575	-29 787
Vatten	-196 538	-203 643
Fastighetsel	-273 633	-163 343
Uppvärmning	-905 280	-886 836
Sophantering och återvinning	-111 542	-113 115
Förvaltningsarvode drift	-361 694	-488 030
Summa driftskostnader	-2 646 575	-2 728 155

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Förvaltningsarvode administration	-91 708	-185 724
IT-kostnader	-1 959	0
Arvode, yrkesrevisorer	-11 250	-10 000
Övriga förvaltningskostnader	-6 094	-2 776
Kreditupplysningar	-164	-777
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-5 779	-11 662
Kontorsmateriel	0	-417
Telefon och porto	-300	-400
Medlems- och föreningsavgifter	-6 830	0
Bankkostnader	-3 049	-1 910
Advokat och rättegångskostnader	0	-43 625
Övriga externa kostnader	-7 445	-12 427
Summa övriga externa kostnader	-134 577	-269 718

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Styrelsearvoden	-87 000	-80 000
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-6 600	-4 600
Sociala kostnader	-25 696	-26 781
Summa personalkostnader	-119 296	-111 381

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-70 797	-70 797
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-70 797	-70 797

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	19 050	0
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	135	509
Övriga ränteintäkter	23	17
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	19 209	525



Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-159 442	-97 693
Övriga finansiella kostnader	-4 399	-4 444
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-163 841	-102 137

Not 10 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	10 135 714	10 135 714
Mark	6 364 286	6 364 286
	16 500 000	16 500 000
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	16 500 000	16 500 000

Akkumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början

Byggnader	-7 658 773	-7 587 976
	-7 658 773	-7 587 976

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-70 796	-70 796
	-70 796	-70 796

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

	-7 729 569	-7 658 772
--	-------------------	-------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut

	8 770 431	8 841 228
--	------------------	------------------

Varav

Byggnader	2 406 145	2 476 942
Mark	6 364 286	6 364 286

Taxeringsvärden

Bostäder	86 000 000	70 000 000
----------	------------	------------

Totalt taxeringsvärde

	86 000 000	70 000 000
--	-------------------	-------------------

<i>varav byggnader</i>	<i>55 000 000</i>	<i>43 000 000</i>
------------------------	-------------------	-------------------

<i>varav mark</i>	<i>31 000 000</i>	<i>27 000 000</i>
-------------------	-------------------	-------------------



Not 11 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Maskiner och inventarier	0	0
Inventarier och verktyg	51 973	51 973
	51 973	51 973
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	51 973	51 973
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-51 973	-51 973
	-51 973	-51 973
Akkumulerade avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-51 973	-51 973
	-51 973	-51 973
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-51 973	-51 973
Restvärde enligt plan vid årets slut	0	0
Varav		
Inventarier och verktyg	0	0

Not 12 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Andra långfristiga fordringar	2 000	2 000
Summa andra långfristiga fordringar	2 000	2 000

Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar	2 875	0
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	2 875	0

Not 14 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattekonto	21 627	21 604
Summa övriga fordringar	21 627	21 604

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	27 719	14 268
Förutbetalt förvaltningsarvode	0	22 927
Förutbetald kabel-tv-avgift	36 033	33 214
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	157 899	114 532
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	221 651	184 941

Not 16 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Handkassa	2 388	1 839
Bankmedel	2 829 311	5 564
Transaktionskonto	177 444	2 539 608
Summa kassa och bank	3 009 144	2 547 011

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	8 707 500	8 797 500
Nästa års omförhandlingar av långfristiga skulder till kreditinstitut	-8 707 500	-8 707 500
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	0	-90 000
Summa övriga skulder till kreditinstitut	0	0

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	3,78 %	2023-03-28	4 443 750	0	45 000	4 398 750
SWEDBANK	3,78 %	2023-03-28	4 443 750	0	45 000	4 398 750
Summa			8 887 500	0	90 000	8 797 500

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska 8 707 500 kr villkorsändras varför totalt hela skulden betraktas som kortfristig skuld. Förutsatt att föreningen erhåller nya krediter vid lånens villkorsändringsdag är kvarstående lån i föreningen efter 5 år 8 347 500 kr.

Not 18 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Medlemmarnas reparationsfonder	3 653	3 653
Summa övriga skulder	3 653	3 653



Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna sociala avgifter	0	471
Upplupna räntekostnader	2 742	760
Upplupna elkostnader	34 478	20 672
Upplupna värmekostnader	126 258	136 963
Upplupna kostnader för renhållning	0	8 390
Upplupna revisionsarvoden	11 250	10 000
Upplupna styrelsearvoden	0	1 500
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	0	312 763
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	174 728	491 519

Not Ställda säkerheter	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	13 151 000	13 151 000

Not Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.



Styrelsens underskrifter

Ort och datum

Marie Borgström

Karl Strandberg

Fredrik Hast

Irène Hurtig

Mohanad Shinishil

Min revisionsberättelse har lämnats 2023-
Faktor AB

Mitt granskningsprogram har lämnats 2023-

Håkan Ekstrand
Auktoriserad revisor

Mats Nilsson
Förtroendevald revisor



Verifikat

Transaktion 09222115557492657160

Dokument

Årsredovisning Inlaga för signering 2022
Huvuddokument
17 sidor
Startades 2023-05-12 14:57:52 CEST (+0200) av Niklas
Frisell (NF)
Färdigställt 2023-05-15 07:52:53 CEST (+0200)

Initierare

Niklas Frisell (NF)
Riksbyggen
niklas.frisell@riksbyggen.se

Signerande parter

Marie Borgström (MB)
Brf Jaktlaget
mbgm@novonordisk.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MARIE BORGSTRÖM"
Signerade 2023-05-12 15:02:34 CEST (+0200)

Karl Strandberg (KS)
Brf Jaktlaget
kalle.strandberg@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"KARL STRANDBERG"
Signerade 2023-05-12 20:28:35 CEST (+0200)

Mohanad Shinishil (MS)
Brf Jaktlaget
pmj_679@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Mohanad Shinishil"
Signerade 2023-05-12 21:11:21 CEST (+0200)

Fredrik Hast (FH)
Brf Jaktlaget
freddehast@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"FREDRIK HAST"
Signerade 2023-05-12 22:52:45 CEST (+0200)

Mats Nilsson (MN)

Håkan Ekstrand (HE)



Verifikat

Transaktion 09222115557492657160

Brf Jaktlaget
mats.w.r.nilsson@hotmail.com



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"MATS NILSSON"
Signerade 2023-05-14 08:18:17 CEST (+0200)*

Faktor AB
hakan.ekstrand@faktor.se



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Pål
Håkan Andreas Ekstrand"
Signerade 2023-05-15 07:52:53 CEST (+0200)*

Iréne Hurtig (IH)
Brf Jaktlaget
irene_hurtig@live.se



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"IRÉNE HURTIG"
Signerade 2023-05-12 16:33:12 CEST (+0200)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Jaktlaget

Org.nr 716407-4234

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Jaktlaget för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Jaktlaget för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta

innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Ystad, signera och daterar digitalt

Håkan Ekstrand
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse.pdf

Name

Pål Håkan Andreas Ekstrand

Date

2023-05-15

Timestamp

2023-05-15T07:43:27.081+02:00

Document ID

pnbYGvWo8FROq/+JcibFCiDGclwdRcnax3jVYf4w
uWE=

Identification



Pål Håkan Andreas Ekstrand



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

Bostadsrättsförening Jaktlaget

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för Bostadsrättsförening Jaktlaget i
samarbete med Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:

0771-860 860

www.riksbyggen.se

